

УТВЕРЖДЕНО
Решением общего собрания членов
НП СОО «Сообщество профессионалов оценки»
Протокол №1 от 22 апреля 2009 года

Новая редакция утверждена
Решением внеочередного общего собрания членов
НП СРОО «СПО»
Протокол от 14 ноября 2013 года

Изменения утверждены
Решением внеочередного общего собрания членов
НП СРОО «СПО»
Протокол от 5 февраля 2015 года

Изменения утверждены
Решением очередного общего собрания членов
НП СРОО «СПО»
Протокол от 18 июня 2015 года

Изменения утверждены
Решением внеочередного общего собрания членов
НП СРОО «СПО»
Протокол от 8 декабря 2016 года

Изменения утверждены
Решением очередного общего собрания членов
СРО Ассоциации оценщиков «СПО»
Протокол от 26 апреля 2018 года

Изменения утверждены
Решением внеочередного общего собрания членов
СРО Ассоциации оценщиков «СПО»
Протокол от 13 декабря 2018 года

**Положение
о раскрытии информации Саморегулируемой организации Ассоциации оценщиков
«Сообщество профессионалов оценки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 года №135-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 года №315-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Саморегулируемой организации Ассоциации оценщиков «Сообщество профессионалов оценки» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящим Положением определяются:

1.2.1. Информация, подлежащая раскрытию на официальном сайте Ассоциации, в том числе информация из Реестра оценщиков – членов Ассоциации;

- 1.2.2. Документы, подлежащие размещению на официальном сайте Ассоциации;
- 1.2.3. Информация, подлежащая раскрытию членами Ассоциации;
- 1.2.4. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре членов Ассоциации, по запросам граждан и юридических лиц;
- 1.2.5. Информация, предоставляемая в федеральные органы исполнительной власти.

2. Информация, подлежащая раскрытию на официальном сайте Ассоциации

2.1. Ассоциация обязана разместить на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет следующую информацию:

2.1.1. Полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.1.2. О структуре и компетенции:

- Общего собрания членов Ассоциации;
- Совета Ассоциации;
- Директора Ассоциации;
- Дисциплинарного комитета Ассоциации;
- Экспертного совета Ассоциации;
- Отдела по контролю за осуществлением оценочной деятельности членами Ассоциации;
- Иных специализированных рабочих органов, комитетов и структурных подразделений Ассоциации.

В отношении Совета Ассоциации размещается также информация о его количественном и персональном составе с указанием штатных должностей по основному месту работы. Ассоциация вправе разместить такую информацию об иных органах управления и специализированных рабочих органах, комиссиях и структурных подразделениях Ассоциации.

2.1.3. Стандарты и правила оценочной деятельности Ассоциации;

2.1.4. Сведения, содержащиеся в Реестре членов Ассоциации, в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, в том числе о лицах, членство которых в Ассоциации прекратилось;

2.1.5. О несоответствии Ассоциации требованиям, установленным частью третьей статьи 22 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ (в том числе информацию о дате возникновения несоответствия Ассоциации указанным требованиям, о мерах, предпринимаемых и (или) планируемых соответствующими органами Ассоциации для устранения такого несоответствия).

2.1.6. Об условиях и правилах приема в члены Ассоциации, видах и установленном размере вступительных, членских и иных взносов, порядке их внесения, дополнительные требования к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков – членов Ассоциации, о порядке прекращения членства в Ассоциации;

2.1.7. О компенсационном фонде, в том числе данные о денежной оценке компенсационного фонда, об инвестиционной декларации компенсационного фонда;

2.1.8. О случаях обращения взысканий на средства компенсационного фонда, в том числе наличие фактов наступления страховых случаев, а также выплат из компенсационного фонда;

2.1.9. Информацию об управляющей компании, с которой у Ассоциации заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов);

2.1.10. О специализированном депозитарии, с которым заключен депозитарный договор (в том числе данные о его наименовании, местонахождении, лицензии), а также информацию для установления контакта;

- 2.1.11. Информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
- 2.1.12. О приобретении должностными лицами или работниками Ассоциации или их аффилированными лицами ценных бумаг, эмитентами которых или должниками по которым являются юридические лица, с которыми оценщики – члены Ассоциации заключили трудовые договоры;
- 2.1.13. Информацию об отчетах своих членов, дата составления которых предшествует не более чем на три года дате размещения указанной информации, с разбивкой по годам и указанием даты составления и порядкового номера отчета, объекта оценки, вида определенной стоимости объекта оценки, фамилии, имени и (при наличии) отчества оценщика, составившего отчет, или фамилий, имен и (при наличии) отчеств оценщиков, составивших отчет, наименования юридического лица, заключившего договор на проведение оценки (при наличии);
- 2.1.14. Копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;
- 2.1.15. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);
- 2.1.16. О возникновении конфликта интересов между Ассоциацией и ее членами в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 2.1.17. О любых исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
- 2.1.18. Информацию о поступивших в Ассоциацию жалобах, отвечающих требованиям к рассмотрению жалоб, с указанием фамилии, имени и (при наличии) отчества члена Ассоциации, в отношении которого поступила жалоба, даты поступления, предмета жалобы, срока и результата рассмотрения жалобы, при наличии решения о применении меры дисциплинарного воздействия;
- 2.1.19. Правила деловой и профессиональной этики;
- 2.1.20. Информацию о приостановлении права осуществления оценочной деятельности членом Ассоциации, в том числе о периоде и об основаниях приостановления такого права;
- 2.1.21. Информацию о юридическом лице, с которым оценщик заключил трудовой договор, в том числе о соответствии этого юридического лица требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности»;
- 2.1.22. Информацию об утвержденном размере платы за проведение экспертизы отчета, о порядке проведения экспертизы отчета и о результатах экспертизы, проведенной ее членами, с указанием даты составления и порядкового номера отчета, даты составления и порядкового номера экспертного заключения, сведений об эксперте или экспертах (фамилия, имя и (при наличии) отчество), проводивших такую экспертизу, вывода, полученного в результате проведения такой экспертизы.
- 2.1.23. Иную информацию о деятельности Ассоциации, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Изменения вышеприведенной информации публикуются на официальном сайте Ассоциации не позднее дня, следующего за днем, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны Ассоциации.
- 2.3. Информация, указанная в пунктах 2.1.7, 2.1.8 настоящего Положения, публикуется на официальном сайте Ассоциации не позднее пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

3. Документы, подлежащие размещению на официальном сайте Ассоциации

- 3.1. Ассоциация обязана публиковать на своем официальном сайте следующие документы:
- 3.1.1. Учредительные документы Ассоциации;
 - 3.1.2. Стандарты и правила оценочной деятельности, а также правила деловой и профессиональной этики Ассоциации;
 - 3.1.3. Положение о членстве в Ассоциации;
 - 3.1.4. Положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;
 - 3.1.5. Положение об Общем собрании Ассоциации;
 - 3.1.6. Положение о Совете Ассоциации;
 - 3.1.7. Положение об Отделе по контролю за осуществлением оценочной деятельности членами Ассоциации;
 - 3.1.8. Положение о Дисциплинарном комитете;
 - 3.1.9. Положение об Экспертном совете;
 - 3.1.10. Положения об иных органах и структурных подразделениях Ассоциации;
 - 3.1.11. Реестр членов Ассоциации, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством в области оценочной деятельности;
 - 3.1.12. Решения Совета Ассоциации, принятые в отношении определения размера вступительных и ежегодных членских взносов членов Ассоциации;
 - 3.1.13. Решения Совета Ассоциации, принятые в отношении установления и/или изменения размера, срока и порядка внесения целевых взносов и взносов в компенсационный фонд Ассоциации;
 - 3.1.14. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);
 - 3.1.15. Иные внутренние документы Ассоциации, содержащие требования к членам Ассоциации;
 - 3.1.16. Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением.
- 3.2. Ассоциация обязана разместить на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет все изменения, внесенные в вышеперечисленные документы, не позднее дня, следующего за днем, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны Ассоциации.

4. Информация, подлежащая раскрытию членами Ассоциации

- 4.1. Члены Ассоциации в соответствии с настоящим Положением должны предоставлять в Ассоциацию информацию:
- 4.1.1. При вступлении в Ассоциацию;
 - 4.1.2. В связи с осуществлением оценочной деятельности.
- 4.2. При вступлении в Ассоциацию предоставляются документы, предусмотренные Положением об условиях членства, правилах приема в члены и прекращения членства в Ассоциации.
- 4.3. Информация, предоставляемая членом Ассоциации в связи с осуществлением оценочной деятельности:
- 4.3.1. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Положением.
- Сведения о юридическом лице, с которым член Ассоциации заключил трудовой договор, в том числе информация о соответствии такого юридического лица условиям, установленным статьей 15.1 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», а также о любых изменениях этой информации, предоставляется

членом Ассоциации в течение десяти дней с даты заключения трудового договора и (или) возникновения изменений.

О необходимости изменения сведений, содержащихся в Реестре членов Ассоциации, член Ассоциации уведомляет Ассоциацию одним из следующих способов:

- в письменной форме на бумажном носителе с приложением подтверждающих изменения документов (их копий) при личном обращении и (или) посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- путем направления информации и электронных образов, подтверждающих изменения документов (их копий) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.2. Член Ассоциации обязан по истечении каждого квартала не позднее чем в тридцатидневный срок представлять в адрес Ассоциации отчет о своей профессиональной деятельности за истекший квартал по форме, утвержденной Советом Ассоциации (Ежеквартальный отчет), содержащий информацию об отчетах, подписанных членом Ассоциации за истекший квартал, с указанием номера отчета об оценке, цели оценки, вида оцениваемого актива, вида определяемой стоимости.

Ежеквартальный отчет дополнительно должен содержать подтверждение того, что сведения о члене Ассоциации, содержащиеся в Реестре членов Ассоциации, достоверны и действительны на дату представления Ежеквартального отчета. В противном случае совместно с Ежеквартальным отчетом должно быть предоставлено заявление о внесении изменений в сведения о члене Ассоциации с приложением подтверждающих изменения документов (их копий) к Ежеквартальному отчету в электронной форме.

4.3.3. Ежеквартальные отчеты представляются в Ассоциацию на бумажном носителе или в электронной форме. Ежеквартальный отчет, предоставляемый на бумажном носителе, должен быть подписан членом Ассоциации, прошит и пронумерован. Ежеквартальный отчет в электронной форме должен быть направлен в Ассоциацию одним из следующих способов:

- на компакт-диске (CD) с сопроводительным письмом;
- по электронной почте в форме электронного документа;
- загружен в личный кабинет члена на официальном сайте Ассоциации.

По решению Совета Ассоциации может быть прекращен прием Ежеквартальных отчетов на бумажном носителе, а также сокращен перечень указанных выше способов предоставления Ежеквартального отчета в электронной форме.

В случае направления от имени члена Ассоциации Ежеквартального отчета в электронной форме с адреса электронной почты, отличного от адреса электронной почты члена Ассоциации, содержащегося в Реестре членов Ассоциации, член Ассоциации обязан перед направлением Ежеквартального отчета письменно уведомить Ассоциацию об адресе электронной почты, с которого будут направляться Ежеквартальные отчеты такого члена Ассоциации. Подача членом Ассоциации такого уведомления дает Ассоциации право принимать Ежеквартальные отчеты члена Ассоциации с указанного в уведомлении адреса электронной почты до поступления иной информации от члена Ассоциации и не является основанием для внесения в Реестр членов Ассоциации изменений в части адреса электронной почты члена Ассоциации.

4.4. Непредставление Ежеквартального отчета или нарушение срока его представления влечет дисциплинарную ответственность в установленном Ассоциацией порядке.

4.5. При выявлении фактов сокрытия членом Ассоциации указанных в п.п. 4.3.2 данных такая информация направляется на рассмотрение в установленном порядке в Дисциплинарный комитет Ассоциации.

5. Информация, из реестра оценщиков – членов Ассоциации, подлежащая раскрытию

5.1. В соответствии с действующим законодательством Ассоциация обязана вести Реестр оценщиков – членов Ассоциации, а также обеспечивать доступ к его сведениям на официальном сайте Ассоциации в полном объеме, за исключением сведений, не являющихся открытыми и общедоступными в соответствии с п. 5.5. настоящего Положения.

5.2. Информация, предусмотренная данным Положением, вносится в Реестр членов Ассоциации работником Ассоциации, ответственным за ведение Реестра, на основании следующих документов:

5.2.1. Решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по надзору за деятельностью Ассоциации, о включении сведений об Ассоциации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций оценщиков;

5.2.2. Решений Общего собрания членов Ассоциации об избрании члена Ассоциации, сдавшего единый квалификационный экзамен, в состав Экспертного совета Ассоциации, утверждении или отклонении рекомендации Дисциплинарного комитета об исключении члена Ассоциации из состава Экспертного совета Ассоциации;

5.2.3. Решений Совета Ассоциации, в том числе о соответствии лица требованиям, предъявляемым Ассоциацией к такому лицу, о прекращении членства лица в Ассоциации на основании его заявления о выходе из членов Ассоциации, об утверждении или отклонении рекомендаций Дисциплинарного комитета об исключении лица из членов Ассоциации, о приостановлении деятельности члена Экспертного совета Ассоциации.

5.2.4. Решений Дисциплинарного комитета Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия;

5.2.5. Актов проверки, составленных по результатам проведенных проверок;

5.2.6. Уведомлений от члена Ассоциации о необходимости изменения содержащихся в Реестре сведений, представленных в письменной форме в соответствии с п. 4.3.1., 4.3.2. настоящего Положения.

5.2.7. Информации о наличии у члена Ассоциации квалификационного аттестата в области оценочной деятельности по направлению оценочной деятельности, (номер квалификационного аттестата, дата выдачи квалификационного аттестата, направление оценочной деятельности, по которому сдан экзамен и срок действия).

5.3. Сведения о лице, принятом в члены Ассоциации, вносятся в Реестр членов Ассоциации в течение трех дней со дня представления таким лицом договора обязательного страхования ответственности, отвечающего требованиям законодательства, и документов, подтверждающих внесение этим лицом всех необходимых взносов.

Регистрационный номер записи о внесении первичных сведений о лице в Реестр членов Ассоциации является основным регистрационным номером такого лица как члена Ассоциации.

Каждая вносимая в Реестр членов Ассоциации запись, в том числе внесение изменений в содержащиеся в нем сведения, должна содержать дату ее совершения и порядковый номер.

В случае изменения содержащихся в Реестре членов Ассоциации сведений ранее внесенные сведения сохраняются. Все сведения, включаемые в Реестр членов Ассоциации, являются обязательными для предоставления членами Ассоциации.

5.4. В Реестр членов Ассоциации подлежат включению следующие сведения:

5.4.1. Регистрационный номер члена Ассоциации и дата его регистрации в Реестре членов Ассоциации;

5.4.2. Сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации путем указания статуса члена Ассоциации;

- 5.4.3. Дата прекращения членства в Ассоциации и основания такого прекращения (в отношении лиц, членство которых в Ассоциации прекратилось);
- 5.4.4. Фамилия, имя, отчество члена Ассоциации;
- 5.4.5. Место жительства члена Ассоциации;
- 5.4.6. Дата и место рождения члена Ассоциации;
- 5.4.7. Паспортные данные члена Ассоциации;
- 5.4.8. Номера контактных телефонов, факса, почтовый адрес, адрес электронной почты члена Ассоциации;
- 5.4.9. ИНН члена Ассоциации;
- 5.4.10. О размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, дате заключения договора и сроке его действия;
- 5.4.11. О размере взноса в компенсационный фонд для члена Ассоциации;
- 5.4.12. О наличии у члена Ассоциации высшего образования и (или) профессиональной переподготовки в области оценочной деятельности (серия и номер документа об образовании, дата его выдачи, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей документ об образовании);
- 5.4.13. О наличии у члена Ассоциации квалификационного аттестата, подтверждающего соответствие специалиста требованиям к уровню знаний эксперта саморегулируемой организации оценщиков (номер квалификационного аттестата, наименование выдавшей квалификационный аттестат образовательной организации высшего образования, зарегистрированной на территории Российской Федерации и аккредитованной Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, дата аннулирования квалификационного аттестата);
- 5.4.14. О добровольной сертификации члена Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
- 5.4.15. О юридическом лице, с которым член Ассоциации заключил трудовой договор, в том числе полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование; дата государственной регистрации и основной государственный регистрационный номер юридического лица, место нахождения юридического лица, почтовый адрес и номера контактных телефонов, дата заключения договора страхования ответственности, заключенного юридическим лицом в соответствии с требованиями ст. 15.1 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», срок его действия, размер страховой суммы по договору страхования, сведения о страховщике, в том числе о месте его нахождения и номерах контактных телефонов), а также сведения о соответствии этого юридического лица условиям, установленным ст. 15.1 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- 5.4.16. О регистрации члена Ассоциации в качестве индивидуального предпринимателя с указанием ОГРНИП;
- 5.4.17. О стаже осуществления членом Ассоциации оценочной деятельности;
- 5.4.18. О подписанных членом Ассоциации отчетах об оценке (дата составления отчета об оценке и его порядковый номер, объект оценки, вид определенной стоимости объекта оценки);
- 5.4.19. Об экспертных заключениях на подписанные членом Ассоциации отчеты об оценке объектов оценки (дата составления и порядковый номер отчета об оценке, на который выдано экспертное заключение; дата составления и номер экспертного заключения; сведения об эксперте или экспертах (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)); сведения о членстве эксперта или экспертов в саморегулируемой организации оценщиков; вид проводимой экспертизы и результаты экспертизы);
- 5.4.20. О решении Общего собрания членом Ассоциации об избрании члена Ассоциации, сдавшего единый квалификационный экзамен, в состав Экспертного совета Ассоциации (при его наличии) (с указанием номера и даты такого решения);

5.4.21. О подписанных членом Ассоциации экспертных заключениях на отчеты об оценке объектов оценки (дата составления и номер экспертного заключения, вид проводимой экспертизы, результаты экспертизы; дата составления и порядковый номер отчета об оценке, на который выдано экспертное заключение) (в отношении члена Экспертного совета Ассоциации);

5.4.22. О датах начала и окончания, основании проведения проверки в отношении члена Ассоциации;

5.4.23. О результатах проведенных проверок профессиональной деятельности члена Ассоциации;

5.4.24. О поступивших в Ассоциацию жалобах на нарушение членом Ассоциации требований Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, отвечающих требованиям к рассмотрению Ассоциацией жалоб (дата поступления, предмет жалобы, дата и результат рассмотрения жалобы), при наличии решения о применении меры дисциплинарного воздействия;

5.4.25. О приостановлении права осуществления оценочной деятельности членом Ассоциации;

5.4.26. О применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия с указанием примененной меры дисциплинарного воздействия, даты и основания принятия решения о ее применении, даты исполнения (для предписания), даты и периода приостановления права осуществления оценочной деятельности или приостановления деятельности члена Экспертного совета Ассоциации и даты восстановления права осуществления оценочной деятельности (при наличии), даты прекращения меры дисциплинарного воздействия;

5.4.27. Иные сведения, предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

5.5. Раскрытию на официальном сайте Ассоциации не подлежат сведения о месте жительства, паспортные данные (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иные сведения, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

5.6. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, сведения, предусмотренные в п. 5.4 настоящего Положения, а также их изменения, вносятся в Реестр членов Ассоциации и отражаются на сайте Ассоциации не позднее дня, следующего за днем получения Ассоциацией соответствующих документов или за днем принятия соответствующих решений, утверждения соответствующих документов Ассоциации, предусмотренных п. 5.2. настоящего Положения.

Датой поступления от члена Ассоциации документов о необходимости изменения содержащихся в Реестре членов Ассоциации сведений считается:

- дата, указанная в отметке Ассоциации о принятии уведомления при личном обращении;
- дата вручения почтового отправления, указанная в уведомлении о вручении;
- дата поступления уведомления на адрес электронной почты Ассоциации.

При несоответствии сведений в Реестре членов Ассоциации сведениям, содержащимся в документах, на основании которых такие сведения были внесены, соответствующие изменения (исправление ошибки) вносятся в Реестр членов Ассоциации в течение одного рабочего дня с даты обнаружения ошибки.

5.7. Документы, на основании которых вносятся сведения и изменения в Реестр членов Ассоциации, подлежат хранению Ассоциацией в течение пяти лет с даты внесения соответствующих сведений и изменений в Реестр, если иное не установлено настоящим Положением. Информация, содержащаяся в Реестре членов Ассоциации, документы, на основании которых лицо принято в члены Ассоциации, а также документы, на основании

которых в Реестр членов Ассоциации внесены сведения и изменения сведений о персональных данных члена Ассоциации, подлежат постоянному хранению.

5.8. В случаях, установленных законодательством, сведения из Реестра членов Ассоциации направляются в уполномоченные органы власти/организации.

5.9. С целью предотвращения полной утраты сведений, содержащихся в Реестре членов Ассоциации на электронном носителе, Ассоциация обеспечивает формирование резервной копии Реестра членов Ассоциации на электронном носителе, которая должна ежедневно обновляться и храниться в местах, исключающих ее утрату одновременно с оригиналом.

6. Порядок представления информации, содержащейся в Реестре членов Ассоциации, по запросам граждан и юридических лиц

6.1. Информация, содержащаяся в Реестре членов Ассоциации, является открытой и общедоступной за исключением информации о месте жительства, паспортных данных физических лиц и иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Ассоциация обязана предоставлять открытую и общедоступную информацию, содержащуюся в Реестре, заинтересованным лицам в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности.

6.2. Информация представляется по письменным запросам физических и юридических лиц. В запросе должен быть указан контактный телефон и адрес в Российской Федерации для направления Ассоциацией ответа.

6.3. Запрос от юридического лица должен быть подписан лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа либо его уполномоченным представителем при представлении документа, подтверждающего наличие такого полномочия.

6.4. Запрос от физического лица должен быть подписан этим физическим лицом или его уполномоченным представителем.

6.5. Ассоциация обязана предоставить в письменном виде ответ на запрос за подписью директора Ассоциации или иного сотрудника Ассоциации, на которого возложена обязанность по представлению информации, с заверением печатью Ассоциации.

6.6. Ответ на запрос должен быть направлен Ассоциацией не позднее семи дней с момента получения запроса.

6.7. Ответ на запрос направляется заказным письмом по адресу, указанному в запросе. Ответ может быть выдан лицу, указанному в запросе, при наличии документа, удостоверяющего личность.

6.8. Содержащиеся в Реестре сведения о конкретном члене Ассоциации предоставляются в виде:

6.8.1. Выписки из Реестра оценщиков – членов Ассоциации, (предоставляемой в соответствии с нормативным актом, утвержденным уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности). Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки;

6.8.2. Информационной выписки (на основании официального запроса оценщика – члена Ассоциации или юридического лица – работодателя члена Ассоциации с перечислением информации, которую необходимо включить в данный документ);

6.8.3. Справки об отсутствии мер дисциплинарного воздействия;

6.8.4. Справки об отсутствии задолженности по уплате взносов;

6.8.5. Справки о наличии у члена Ассоциации договора / полиса обязательного страхования ответственности оценщика;

- 6.8.6. Копии документов, содержащихся в личном деле члена Ассоциации;
- 6.8.7. Справки об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре, которая выдается при отсутствии в Реестре информации о членстве лица в Ассоциации либо при невозможности идентифицировать члена Ассоциации, исходя из информации, содержащейся в запросе.
- 6.9. С недействующими редакциями документов заинтересованные лица могут ознакомиться по письменному заявлению по месту нахождения Ассоциации. В запросе должен быть указан конкретный документ, необходимый для ознакомления.

7. Информация, предоставляемая Ассоциацией в федеральные органы исполнительной власти

7.1. Ассоциация обязана направлять:

7.1.1. в уполномоченный федеральный орган, осуществляющий функции по надзору за деятельностью Ассоциации, сведения о возникновении несоответствия Ассоциации требованиям, предусмотренным ч. 3 статьи 22 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в течение десяти дней с момента выявления такого несоответствия;

7.1.2. в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение единого государственного реестра саморегулируемых организаций оценщиков, информацию о вступлении Ассоциации в национальное объединение саморегулируемых организаций оценщиков и выходе из него в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого вступления или такого выхода;

7.1.3. в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение сводного реестра членов саморегулируемых организаций оценщиков, копию решения Совета Ассоциации о прекращении членства лица в Ассоциации не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения Советом Ассоциации;

7.1.4. в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение сводного реестра членов саморегулируемых организаций оценщиков, сведения о внесении иных, помимо связанных с исключением лица из членов Ассоциации, изменений в Реестр членов Ассоциации и об основаниях внесения таких изменений в срок не более чем пять рабочих дней с даты внесения таких изменений в форме и в порядке, которые установлены уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности;

7.1.5. в уполномоченный федеральный орган, осуществляющий функции по надзору за деятельностью Ассоциации, стандарты и правила Ассоциации и внесенные в них изменения в течение семи рабочих дней после их утверждения Советом Ассоциации;

7.1.6. в уполномоченный федеральный орган, осуществляющий функции по надзору за деятельностью Ассоциации, сведения о запланированных и проведенных Ассоциацией проверках деятельности членов Ассоциации и о результатах этих проверок ежеквартально;

7.1.7. в уполномоченный федеральный орган, осуществляющий функции по надзору за деятельностью Ассоциации, информацию об изменении наименования Ассоциации, места ее нахождения, адреса официального сайта в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

7.2. Сведения и документы, указанные в п. 7.1 настоящего Положения, направляются заказным письмом с описью вложения либо предоставляются уполномоченному лицу под роспись.