

УТВЕРЖДЕНО
решением годового (очередного) общего собрания
членов НП СРОО «СПО»
Протокол от 18 июня 2015 года

Изменения внесены
решением внеочередного общего собрания
членов НП СРОО «СПО»
Протокол от 10 ноября 2015 года

Изменения внесены
решением годового (очередного) общего собрания
членов НП СРОО «СПО»
Протокол от 9 июня 2016 года

Изменения внесены
решением внеочередного общего собрания
членов НП СРОО «СПО»
Протокол от 9 августа 2016 года

Изменения внесены
решением очередного отчетно-выборного
общего собрания членов
СРО Ассоциации оценщиков «СПО»
Протокол от 25 апреля 2017 года

**Положение о Ревизионной комиссии
Саморегулируемой организации Ассоциации оценщиков
«Сообщество профессионалов оценки»**

Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциации оценщиков «Сообщество профессионалов оценки» разработано в соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации оценщиков «Сообщество профессионалов оценки» (далее – Ассоциация).

Настоящее Положение определяет:

- статус, порядок назначения и прекращения полномочий Ревизионной комиссии Ассоциации;
- компетенцию Ревизионной комиссии Ассоциации;
- права и обязанности Ревизионной комиссии Ассоциации.

**1. СТАТУС, ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ
РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ**

1.1. Ревизионная комиссия Саморегулируемой организации Ассоциации оценщиков «Сообщество профессионалов оценки» (далее – «Ревизионная комиссия Ассоциации») является постоянно действующим специализированным рабочим органом Ассоциации, осуществляющим контроль за организационной и финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

- 1.2. Ревизионная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность на основании Устава Ассоциации, а также настоящего Положения и иных внутренних документов, регламентирующих деятельность Ассоциации.
- 1.3. Ревизионная комиссия Ассоциации подотчетна Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации.
- 1.4. Состав Ревизионной комиссии Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации. Лицо может быть избрано членом Ревизионной комиссии Ассоциации неограниченное количество раз. Ревизионная комиссия Ассоциации избирается на 2 (два года) в составе не менее 3 (трех) и не более 7 (семи) членов Ассоциации. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации могут быть переизбраны неограниченное количество раз.
- 1.5. Председатель Ревизионной комиссии Ассоциации избирается из числа членов Ревизионной комиссии Ассоциации простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии Ассоциации. Председателем Ревизионной комиссии Ассоциации избирается лицо, обладающее профессиональными знаниями и опытом, а также деловыми и моральными качествами, необходимыми для осуществления руководства работой Ревизионной комиссией Ассоциации и обеспечения деятельности Ревизионной комиссии Ассоциации в соответствии с ее компетенцией.
- 1.6. Председатель и члены Ревизионной комиссии Ассоциации избираются из числа членов Ассоциации.
- 1.7. Срок полномочий состава Ревизионной комиссии Ассоциации составляет два года с даты ее избрания, если иной срок полномочий не будет установлен решением Общего собрания членов Ассоциации об избрании Ревизионной комиссии Ассоциации.
- 1.8. Полномочия Ревизионной комиссии Ассоциации, а также полномочия председателя, одного, нескольких или всех членов Ревизионной комиссии Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 1.9. При досрочном прекращении полномочий Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации, если количественный состав действующих членов Ревизионной комиссии Ассоциации составляет не менее трех членов, новый Председатель Ревизионной комиссии Ассоциации избирается простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии Ассоциации в течение 1 (одного) месяца со дня прекращения полномочий бывшего Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации. Новый Председатель Ревизионной комиссии Ассоциации осуществляет свои полномочия до истечения срока полномочий текущего состава Ревизионной комиссии Ассоциации.
- В случае досрочного прекращения полномочий одного или нескольких членов Ревизионной комиссии Ассоциации, если количественный состав действующих членов Ревизионной комиссии Ассоциации составляет не менее трех членов, Ревизионная комиссия Ассоциации продолжает свою деятельность в этом составе до истечения срока своих полномочий.
- При прекращении полномочий всех членов Ревизионной комиссии Ассоциации или в случае, когда количественный состав Ревизионной комиссии Ассоциации составляет менее трех членов, вопрос об избрании нового состава Ревизионной комиссии Ассоциации выносится на Общее собрание членов Ассоциации.
- 1.10. В своей деятельности Ревизионная комиссия Ассоциации руководствуется принципами независимости и объективности.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

2.1. В компетенцию Ревизионной комиссии Ассоциации входит:

2.1.1. Ежегодная проверка отчета об исполнении сметы Ассоциации на предмет соответствия смете Ассоциации, а также выявления возможных рисков в деятельности отдельных органов управления Ассоциации;

2.1.2. Ежегодная проверка отчета об исполнении сметы Ассоциации на предмет соответствия бухгалтерской документации Ассоциации;

2.1.3. Ежеквартальная проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

2.1.4. В рамках проверки отчета об исполнении сметы Ассоциации, а также ежеквартальной проверки организационной и финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации – проверка бухгалтерской документации (отчетности) Ассоциации на предмет ее соответствия условиям сделок, совершенных Ассоциацией, решениям, принятым органами управления Ассоциации, иными органами и подразделениями Ассоциации;

2.1.5. Подготовка и представление Совету Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации отчета Ревизионной комиссии Ассоциации по результатам проверки отчета об исполнении сметы Ассоциации;

2.1.6. Подготовка и представление Совету Ассоциации по результатам проверки отчета об исполнении сметы Ассоциации рекомендаций по вопросам осуществления организационной и финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, а также о возможных рисках деятельности Ассоциации;

2.1.7. Подготовка и представление Совету Ассоциации отчета Ревизионной комиссии Ассоциации по результатам ежеквартальной проверки организационной и финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и рекомендаций в рамках ежеквартальных проверок.

2.2. В компетенцию Ревизионной комиссии Ассоциации входит проверка решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, Экспертного совета Ассоциации, директора Ассоциации, а также иных органов и подразделений Ассоциации, оказывающих влияние на финансовый результат деятельности Ассоциации, на предмет соответствия таковых решений или локальных нормативных правовых актов требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также законным интересам членов Ассоциации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ревизионная комиссия Ассоциации имеет право:

3.1.1. Требовать от органов и подразделений Ассоциации предоставления информации и документов, необходимых для осуществления деятельности Ревизионной комиссии Ассоциации в соответствии с ее компетенцией.

3.1.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную от органов управления Ассоциации, а также из открытых источников, в том числе, из источников, размещенных в сети Интернет.

3.1.3. При выявлении в деятельности отдельных органов управления Ассоциации рисков, указанных в п. 4.3 настоящего Положения, Ревизионной комиссией могут быть запрошены дополнительные комментарии и разъяснения.

3.1.4. Ревизионная комиссия Ассоциации может формировать экспертное мнение относительно исполнения отдельных статей сметы Ассоциации в части невыполнения или перевыполнения, с целью информирования заинтересованных лиц о возможных причинах соответствующего характера исполнения сметы Ассоциации.

3.2. Ревизионная комиссия Ассоциации обязана:

3.2.1. Предоставлять отчет Совету Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации по результатам проведения проверок, предусмотренных настоящим Положением;

3.2.2. Предоставлять Совету Ассоциации по результатам проверки рекомендации по вопросам осуществления организационной и финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, а также информацию о выявлении рисков, указанных в п. 4.3 настоящего Положения;

3.2.3. Давать Общему собранию членов Ассоциации, Совету Ассоциации, а также директору Ассоциации письменные и устные разъяснения по отчету Ревизионной комиссии Ассоциации, рекомендациям Ревизионной комиссии Ассоциации.

3.2.4. Ревизионная комиссия Ассоциации обязана иметь независимое мнение о деятельности Ассоциации, в том числе: о рисках деятельности Ассоциации, о внешней среде деятельности Ассоциации.

3.3. Органы и подразделения Ассоциации обязаны по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации предоставлять имеющиеся у них документы и информацию, необходимые Ревизионной комиссии Ассоциации для осуществления полномочий в соответствии с ее компетенцией, в течение 10 дней с даты поступления такого требования, если иной срок предоставления не будет указан в требовании, а также обязаны принимать меры, направленные на исключение какого-либо давления на членов Ревизионной комиссии.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Основанием для начала работы Ревизионной комиссии Ассоциации, в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения является соответствующее решение Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации, которым определяется срок проверки, обеспечивающий предоставление Общему собранию членов Ассоциации и(или) Совету Ассоциации соответствующего отчета Ревизионной комиссии Ассоциации. (п.п. 2.1.5-2.1.7 настоящего Положения).

4.2. Организацию документооборота и систематизированного хранения документов Ревизионной комиссии Ассоциации осуществляет секретарь Ревизионной комиссии Ассоциации. Секретарем Ревизионной комиссии Ассоциации является работник Ассоциации, назначаемый для выполнения указанных обязанностей директором Ассоциации по согласованию с председателем Ревизионной комиссии Ассоциации.

4.3. Отчет, составляемый Ревизионной комиссией Ассоциации по результатам проверки, должен содержать следующие сведения и информацию:

- о периоде проведения проверки и основаниях ее проведения (приказ, наступление срока очередной проверки и т.п.);
- о составе членов Ревизионной комиссии Ассоциации, привлеченных к проведению проверки, а также основаниях их полномочий в качестве членов Ревизионной комиссии Ассоциации;
- об основных документах и информации, которые были исследованы в ходе проведения проверки;
- о дате составления отчета Ревизионной комиссии Ассоциации;
- о выявленных нарушениях или об отсутствии таковых. При выявлении нарушений – информацию о конкретном нормативном акте или ином обязательном требовании, которое нарушено;
- рекомендации Ревизионной комиссии Ассоциации о порядке устранения нарушений (в случае выявления нарушений);
- о возможных рисках принимаемых в Ассоциации управленческих решений (репутационные риски, риски поглощения и т.п.), рекомендации о возможном устранении таких рисков;
- о конкретных преимуществах Ассоциации, а также слабых сторонах в деятельности Ассоциации.

Отчет должен быть подписан всеми членами Ревизионной комиссии Ассоциации, проводившими проверку.

Отчет может содержать особое мнение одного или нескольких членов Ревизионной комиссии Ассоциации (при наличии) по одному или нескольким вопросам, изложенным в отчете.

4.4. Заседания Ревизионной комиссии Ассоциации проводятся в количестве, определяемом Председателем Ревизионной комиссии Ассоциации, но не реже, чем один раз в квартал.

4.5. Заседание Ревизионной комиссии Ассоциации является правомочным только в случае, если на нем присутствуют Председатель и не менее двух членов Ревизионной комиссии Ассоциации.

4.6. Решения принимаются Ревизионной комиссией Ассоциации простым большинством голосов. Голос Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации является решающим. Председатель или член Ревизионной комиссии Ассоциации в случае несогласия с принятым решением вправе письменно изложить свое мнение, которое прилагается к отчету Ревизионной комиссии Ассоциации и рекомендациям Ревизионной комиссии Ассоциации.

4.7. На заседании Ревизионной комиссии Ассоциации ведется протокол. Протокол заседания Ревизионной комиссии Ассоциации оформляется в течение 10 (десяти) дней после проведения заседания.

4.8. В протоколе заседания Ревизионной комиссии Ассоциации указываются:

- место и время проведения заседания;
- персональный состав лиц, участвующих в заседании;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании Ревизионной комиссии Ассоциации;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании Ревизионной комиссии Ассоциации;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Ревизионной комиссией Ассоциации.

Протокол заседания Ревизионной комиссии Ассоциации может содержать также другую необходимую информацию.

4.9. Протокол заседания Ревизионной комиссии Ассоциации подписывается председателем и секретарем Ревизионной комиссии Ассоциации.