

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета НП СРОО «СПО»
Протокол №10 от 16 июня 2011 года

Внесены изменения
Решением Совета НП СРОО «СПО»
Протокол №6 от 25 февраля 2014 года

Внесены изменения
Решением Совета СРО Ассоциации оценщиков «СПО»
Протокол №2 от 3 февраля 2017 года

Внесены изменения
Решением Совета СРО Ассоциации оценщиков «СПО»
Протокол №60 от 06 декабря 2018 года

Внесены изменения
Решением Совета СРО Ассоциации оценщиков «СПО»
Протокол №8 от 06 марта 2019 года

Положение о Санкт-Петербургском научно-методическом совете по оценке

1. Общие положения и правовой статус

1.1. Санкт-Петербургский научно-методический совет по оценке (далее по тексту – СПб НМСО) является постоянно действующим коллегиальным общественным органом, созданным решением Совета Саморегулируемой организации Ассоциации оценщиков «Сообщество профессионалов оценки» (далее по тексту – Ассоциация).

1.2. СПб НМСО в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, уставом и внутренними документами Ассоциации, а также настоящим Положением.

1.3. СПб НМСО не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Положение о СПб НМСО утверждается Советом Ассоциации по представлению председателя СПб НМСО.

1.5. СПб НМСО не имеет право самостоятельно выступать в гражданском обороте, совершать сделки, быть истцом/ответчиком в суде, а также совершать иные действия, являющиеся признаком участника гражданского оборота.

1.6. Решения СПб НМСО основываются на высоком профессиональном уровне его членов и носят для третьих лиц исключительно рекомендательный характер.

2. Цели и предмет деятельности СПб НМСО

2.1. Целями деятельности СПб НМСО являются формирование и обсуждение подходов и методов оценки, выработка единой позиции оценщиков по вопросам научно-методического обеспечения оценочной деятельности в интересах потребителей оценочных услуг.

2.2. Для реализации поставленных целей СПб НМСО осуществляет:

2.2.1. формирование предложений по совершенствованию нормативно-методического обеспечения оценочной деятельности;

2.2.2. обсуждение проектов стандартов, методических руководств и рекомендаций по оценке, а также правил их применения;

2.2.3. анализ образовательных программ учебных заведений, осуществляющих профессиональное обучение и переподготовку специалистов в области оценочной деятельности, а также подготовку предложений по совершенствованию системы образования и аттестации оценщиков;

2.2.4. способствует публикации результатов научно-исследовательских и методических работ по оценке на сайте Ассоциации и в других средствах массовой информации.

3. Состав СПб НМСО

3.1. СПб НМСО состоит из числа ведущих специалистов в области оценочной деятельности, управления активами и операций с ними, ведущими активную научно-методическую деятельность и давших свое согласие на включение в состав СПб НМСО.

3.2. Персональный состав СПб НМСО и заместитель председателя утверждаются Советом Ассоциации по представлению председателя СПб НМСО одновременно с назначением председателя.

3.3. Члены СПб НМСО обязаны не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к СПб НМСО и использования статуса члена СПб НМСО в целях рекламы и других коммерческих целях.

4. Структура СПб НМСО

4.1. Руководящим органом СПб НМСО является его председатель.

4.2. Основной задачей председателя является организация деятельности СПб НМСО по достижению целей, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Председатель СПб НМСО назначается Советом Ассоциации.

4.4. Председатель СПб НМСО обязан доводить все научно-методические документы, принятые СПб НМСО до сведения Совета Ассоциации и руководства организаций оценщиков Санкт-Петербурга (с целью получения замечаний и предложений).

4.5. Срок полномочий председателя СПб НМСО и членов СПб НМСО составляет 2 (два) года. В случае истечения указанного срока и не избрания нового состава СПб НМСО

полномочия ранее избранного состава СПб НМСО действуют до момента вступления в силу полномочий нового избранного СПб НМСО.

4.6. СПб НМСО может создавать комитеты по направлениям деятельности СПб НМСО и рабочие группы для рассмотрения отдельных вопросов из числа членов СПб НМСО.

5. Организация работы СПб НМСО

5.1. Заседания СПб НМСО, комитетов и рабочих групп СПб НМСО проводятся по мере необходимости.

5.2. Повестка дня заседания СПб НМСО формируется председателем СПб НМСО с учетом поступивших предложений от членов СПб НМСО и Совета Ассоциации.

5.3. Заседание СПб НМСО правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

5.4. Заседания СПб НМСО ведет председатель СПб НМСО или по поручению председателя СПб НМСО его заместитель.

5.5. Решения на заседании СПб НМСО принимаются большинством голосов присутствующих членов СПб НМСО. При равенстве голосов голос председателя СПб НМСО (председательствующего на заседании) является решающим.

5.6. Решения СПб НМСО оформляются протоколом, который подписывается председателем СПб НМСО (председательствующим на заседании).

5.7. Протоколы заседаний СПб НМСО направляются в Совет Ассоциации.

5.8. Ответственное хранение и архивирование документации СПб НМСО обеспечивается исполнительным органом Ассоциации в соответствии с установленным порядком.

5.9. Финансирование деятельности СПб НМСО осуществляется за счет средств Ассоциации. Члены СПб НМСО не имеют права получать денежное или иное материальное вознаграждение за участие в работе СПб НМСО.

6. Деятельность СПб НМСО прекращается решением Совета Ассоциации.