

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета НП СОО «СПО»  
Протокол №1 от 31 марта 2009 года

Новая редакция утверждена  
Решением Совета НП СРОО «СПО»  
Протокол № 22 от 28 августа 2014 года

Изменения утверждены  
Решением Совета НП СРОО «СПО»  
Протокол № 33 от 18 декабря 2014 года

Изменения утверждены  
Решением Совета НП СРОО «СПО»  
Протокол № 26 от 30 сентября 2015 года

Изменения утверждены  
Решением Совета СРО Ассоциации оценщиков «СПО»  
Протокол №46 от 19 декабря 2017 года

Изменения утверждены  
Решением Совета СРО Ассоциации оценщиков «СПО»  
Протокол №60 от 6 декабря 2018 года

**Положение об Отделе по контролю  
Саморегулируемой организации Ассоциации оценщиков «Сообщество  
профессионалов оценки»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»), иными нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации оценщиков «Сообщество профессионалов оценки» (далее - Ассоциация) и определяет статус, порядок формирования и деятельности специализированного органа Ассоциации - отдела по контролю за осуществлением оценочной деятельности членами СРО Ассоциации оценщиков «СПО» (далее - Отдел по контролю).

Настоящее Положение об Отделе по контролю включает разделы:

- статус, структура и порядок формирования Отдела по контролю;
- функции Отдела по контролю;
- полномочия начальника Отдела по контролю;
- заключительные положения.

**1. Статус, структура и порядок формирования Отдела по контролю**

1.1. Отдел по контролю является специализированным органом Ассоциации, реализующим контроль за осуществлением членами Ассоциации оценочной деятельности в части соблюдения ими требований ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в

области оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики.

1.2. Отдел по контролю является структурным подразделением Ассоциации и формируется директором Ассоциации в соответствии со штатным расписанием, согласованным с Советом Ассоциации. Количественный состав Отдела определяется директором Ассоциации. Сотрудники Отдела должны иметь высшее образование и соответствовать обязательным требованиям, установленным законодательством об оценочной деятельности (если такие требования установлены).

1.3. Отдел по контролю осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Дисциплинарным комитетом и органами управления Ассоциации.

1.4. Руководство Отделом по контролю осуществляется начальником Отдела по контролю, подотчетным директору Ассоциации.

1.5. Начальник Отдела по контролю назначается на должность и освобождается от должности соответствующими приказами директора Ассоциации по согласованию с Советом Ассоциации и осуществляет свои функции в соответствии с настоящим Положением.

1.6. В состав Отдела по контролю кроме начальника Отдела входят штатные сотрудники, которые назначаются и освобождаются от должности приказами директора Ассоциации, подчиняются начальнику Отдела по контролю и осуществляют свои функции в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Функции Отдела по контролю**

2.1. Отдел по контролю обязан:

- проводить плановые и внеплановые проверки соблюдения членами Ассоциации требований ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики;

- контролировать осуществление членами Ассоциации оценочной деятельности в части соблюдения ими требований ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», других нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, Федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики Ассоциации.

- контролировать осуществление членами Ассоциации обязательного страхования ответственности, выполнение дополнительных не противоречащих законодательству Российской Федерации требований к договорам обязательного страхования ответственности, заключаемым членами Ассоциации;

- осуществлять контроль за соблюдением обязательных условий членства в Ассоциации, требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации при осуществлении оценочной деятельности;

- осуществлять контроль за недопущением членами Ассоциации действий в ущерб иным субъектам оценочной деятельности, действий недобросовестной конкуренции, действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям услуг членов Ассоциации, действий, наносящих ущерб деловой репутации членов Ассоциации или деловой репутации Ассоциации;

2.2. Отдел по контролю осуществляет:

- сбор Ежеквартальных отчетов о профессиональной деятельности членов Ассоциации и предоставление ежеквартального отчета о результатах проверки деятельности членов Ассоциации для размещения на официальном сайте Ассоциации;
- разработку и представление на утверждение Совету Ассоциации ежегодного плана проверок профессиональной деятельности членов Ассоциации;
- размещение плана проверок на официальном сайте Ассоциации;
- направление уведомлений о проведении проверки с приложением перечня документов, подлежащих проверке, и указанием сроков их предоставления;
- проведение плановых и внеплановых проверок;
- составление Акта проверки и предоставление его на утверждение директору Ассоциации, направление уведомления о результатах проверки члену Ассоциации и иным заинтересованным лицам и, в случае выявления нарушений, передачу материалов проверки в Дисциплинарный комитет;
- осуществление контроля за выполнением решений Дисциплинарного комитета;
- передачу копии решения Дисциплинарного комитета в Совет Ассоциации в случае принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении меры дисциплинарного воздействия, требующей рассмотрения и утверждения или отклонения Советом Ассоциации или Общим собранием членов Ассоциации;
- подготовку информации о лицах, в отношении которых принято решение о прекращении членства в Ассоциации, приостановлении деятельности эксперта, и направление копий соответствующих решений Совета Ассоциации физическим и юридическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством об оценочной деятельности, Уставом и внутренними документами, регламентирующими деятельность Ассоциации;
- представление на рассмотрение членов Совета Ассоциации предложений по совершенствованию внутренних документов Ассоциации в рамках своей компетенции;
- ответственное хранение и архивирование документации Отдела по контролю в соответствии с установленным порядком;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Ассоциации.

### 2.3. Отдел по контролю имеет право:

- истребовать у органов управления Ассоциации, структурных подразделений Ассоциации, членов Ассоциации и третьих лиц необходимую для осуществления своих функций информацию и документы;
- доступа к документам и материалам, на основании которых проводилась оценка членом Ассоциации, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну юридического лица или заказчика либо иной конфиденциальной информации;
- пользоваться базами данных Ассоциации исключительно для целей обеспечения деятельности Отдела по контролю и Ассоциации;
- использовать принадлежащие Ассоциации средства связи и коммуникации, оргтехнику и помещение.

### **3. Полномочия начальника Отдела по контролю**

### 3.1. Начальник Отдела по контролю:

- организует работу Отдела по контролю, контролирует работу сотрудников Отдела по контролю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел по контролю функций;
- представляет Отдел по контролю на заседании Совета Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, организациями, гражданами;
- обеспечивает оформление и хранение документации Отдела по контролю;
- информирует органы Ассоциации и членов Ассоциации о деятельности Отдела по контролю;
- подписывает решения Отдела по контролю;
- направляет директору Ассоциации и органам Ассоциации в соответствии с их компетенцией принятые Отделом по контролю решения, заявления, ходатайства и иные обращения;
- имеет иные права и исполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации, настоящим положением и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Ассоциации.

### **4. Заключительные положения**

4.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Ассоциации и вступают в силу на следующий рабочий день с момента их утверждения Советом Ассоциации.

4.2. Иные условия и порядок деятельности Отдела по контролю, не урегулированные настоящим Положением, определяются Уставом Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.