

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета НП СРОО «СПО»
Протокол №15 от 17 июня 2014 год

Изменения внесены
Решением Совета НП СРОО «СПО»
Протокол №22 от 28 августа 2014 года

Изменения внесены
Решением Совета СРО Ассоциации оценщиков «СПО»
Протокол №17 от 13 апреля 2017 года

Изменения внесены
Решением очередного общего собрания
СРО Ассоциации оценщиков «СПО»
Протокол от 26 апреля 2018 года

Изменения внесены
Решением Совета СРО Ассоциации оценщиков «СПО»
Протокол №60 от 06 декабря 2018 года

**Положение о директоре
Саморегулируемой организации Ассоциации оценщиков
«Сообщество профессионалов оценки»**

Настоящее Положение о директоре Саморегулируемой организации Ассоциации оценщиков «Сообщество профессионалов оценки» разработано в соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации оценщиков «Сообщество профессионалов оценки» (далее – Ассоциации).

Настоящее Положение устанавливает:

- статус, порядок избрания и прекращения полномочий директора Ассоциации;
- компетенцию директора Ассоциации;
- права и обязанности директора Ассоциации.

1. Статус, порядок избрания и прекращения полномочий директора Ассоциации

1.1. Директор Саморегулируемой организации Ассоциации оценщиков «Сообщество профессионалов оценки» (далее – директор Ассоциации) является единоличным исполнительным органом и осуществляет текущее оперативное управление деятельностью Ассоциации.

1.2. Директор Ассоциации осуществляет свою деятельность на основании Устава Ассоциации, а также настоящего Положения и иных внутренних документов, регламентирующих деятельность Ассоциации.

1.3. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Совету Ассоциации и организует выполнение их решений.

1.4. Избрание директора Ассоциации, а также досрочное прекращение его полномочий осуществляется Советом Ассоциации, решение по данному вопросу принимается 2/3 голосов членов Совета Ассоциации. С директором Ассоциации заключается трудовой договор, подписываемый от лица Ассоциации председателем Совета Ассоциации.

1.5. Директор Ассоциации избирается сроком на 2 (два) года и может быть переизбран неограниченное количество раз.

1.6. Директор Ассоциации не может быть избран председателем Совета Ассоциации, членом Совета Ассоциации.

2. Компетенция директора Ассоциации

2.1. К компетенции директора Ассоциации относятся:

2.1.1. Организация выполнения и выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

2.1.2. Организация статистического, бухгалтерского и налогового учета и отчетности Ассоциации;

2.1.3. Исполнение обязанности по уплате Ассоциацией налогов и иных обязательных платежей;

2.1.4. Разработка проекта штатного расписания Ассоциации и предварительное определение размера фонда оплаты труда работников Ассоциации;

2.1.5. Прием на работу сотрудников Ассоциации, заключение, изменение, расторжение индивидуальных и коллективных трудовых договоров, применение мер поощрения и мер ответственности к работникам Ассоциации, организация воинского учета;

2.1.6. Издание приказов, обязательных для исполнения работниками Ассоциации;

2.1.7. Совершение гражданско-правовых сделок от имени Ассоциации;

2.1.8. Имущественное, организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Ассоциации;

2.1.9. Контроль за поступлением взносов от членов Ассоциации и соискателей;

2.1.10. Представление Совету Ассоциации порядка, условий и сроков проведения конкурса по выбору управляющей компании для передачи средств компенсационного фонда Ассоциации;

2.1.11. Принятие решения в соответствии с условиями договора между управляющей компанией и Ассоциацией о сроке, в течение которого денежные средства, полученные в качестве взносов в компенсационный фонд, перечисляются с отдельного банковского счета в управляющую компанию, а также принятие решения о распоряжении доходами, полученными от размещения средств компенсационного фонда в пределах, установленных действующим законодательством;

2.1.12. Назначение секретаря Совета Ассоциации, Экспертного совета Ассоциации, Дисциплинарного комитета, Аттестационного совета Ассоциации по согласованию с председателями данных органов;

2.1.13. Назначение на должность и освобождение от должности по согласованию с Советом Ассоциации начальника Отдела по контролю за осуществлением оценочной деятельности членами Ассоциации;

2.1.14. Установление продолжительности плановой проверки, перенос времени проведения плановой проверки, принятие решения о замене запрошенного для проведения плановой проверки отчета об оценке на иной, утверждение Актов проверки, подготовленных отделом по контролю, в порядке, установленном Положением об осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации;

2.1.15. Удостоверение подписи эксперта на Экспертном заключении в соответствии с Регламентом деятельности Экспертного совета Ассоциации;

2.1.16. Разрешение иных текущих вопросов деятельности Ассоциации, не относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

2.2. Директор Ассоциации как единоличный исполнительный орган в рамках своей компетенции действует от имени Ассоциации без доверенности, в том числе:

2.2.1. От имени Ассоциации подписывает все необходимые документы, в том числе: договоры, доверенности, приказы, акты, документы статистической, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности;

2.2.2. Заключает договоры и совершает иные сделки, открывает счета в кредитных организациях;

2.2.3. В рамках своей компетенции представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в национальном объединении саморегулируемых организаций оценщиков и иных объединениях саморегулируемых организаций оценщиков, в отношениях с третьими лицами: юридическими лицами, организациями без создания юридического лица, физическими лицами;

2.2.4. Исполняет обязанности, предусмотренные Уставом, настоящим Положением и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Ассоциации.

3. Права и обязанности директора Ассоциации

3.1. Директор Партнерства обязан соблюдать при осуществлении своих полномочий следующие ограничения:

3.1.1. Не совершать сделки (взаимосвязанные сделки), связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет 1 млн. руб. и более, а также сделки в отношении недвижимого имущества Ассоциации. Совершение таких сделок возможно только после принятия Советом Ассоциации решения об их одобрении;

3.1.2. Не заключать договоры и не совершать иные сделки, влекущие перерасходование средств, предусмотренных финансовым планом по конкретным направлениям деятельности Ассоциации. Совершение таких сделок возможно только после принятия Советом Ассоциации решения об их одобрении;

3.1.3. Не учреждать юридические лица, осуществляющие оценочную деятельность, и не являться участником, членом органов управления юридических лиц, осуществляющих оценочную деятельность, их дочерних, зависимых обществ;

3.1.4. Не заключать трудовые договоры с юридическими лицами, заключившими трудовые договоры с членами Ассоциации, а также с их дочерними и зависимыми обществами;

3.1.5. Не заключать гражданско-правовые договоры, в том числе договоры о возмездном оказании услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации;

3.1.6. Не приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации;

3.1.7. Не заключать с членами Ассоциации соглашения о поручительстве;

3.1.8. Не осуществлять оценочную деятельность;

3.1.9. Соблюдать иные запреты и ограничения, предусмотренные законодательством, Уставом Ассоциации, иным внутренними документами, регламентирующими деятельность Ассоциации.

3.2. Директор Ассоциации обязан:

3.2.1. Отчитываться о своей деятельности перед Советом Ассоциации – при проведении очередного заседания Совета Ассоциации, а перед Общим собранием членов Ассоциации – при проведении очередного Общего собрания членов Ассоциации, либо в случае включения соответствующего вопроса в повестку дня – при проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;

3.2.2. Предоставлять Совету Ассоциации по запросу документы и информацию в течение десяти дней с момента поступления соответствующего запроса;

3.2.3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Ассоциации, иным внутренними документами, регламентирующими деятельность Ассоциации.

3.3. Директор Ассоциации вправе:

3.3.1. Выступать с инициативой созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;

3.3.2. Вносить представление о рассмотрении материалов Дисциплинарным комитетом Ассоциации;

3.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Ассоциации.

4. Заключительные положения

4.1. Директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные своими виновными действиями (бездействием).

4.2. Директор Ассоциации вправе передавать отдельные полномочия своим заместителям.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями Совета Ассоциации.